

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA Z FORMULARZEM WNIOSKU ORAZ PRZED PODPISANIEM UMÓW DOTACJI

**DLA ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU DOFINANSOWANIA ZADAŃ
ZE ŚRODKÓW WFOŚIGW W KRAKOWIE REALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ W RAMACH
„PROGRAMU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO”**

I. Załączniki niezbędne do złożenia wniosku o dotację:

1. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót, zgodnie z art. 28-30 Prawa budowlanego (Dz.U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy).
2. Warunki techniczne wraz z zapewnieniem dostawy (odbioru) mediów: gazu, energii elektrycznej lub ciepłej (jeżeli dotyczy).
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji inwestycji.
4. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu aktualnego gminnego programu ochrony powietrza wpisującego się w Program Ochrony Środowiska Województwa Małopolskiego na lata 2007-2014 oraz Program ochrony powietrza dla województwa małopolskiego: Małopolska 2023 - w zdrowej atmosferze przyjęty przez Sejmik Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr XLII/662/13 z dnia 30 września 2013 r.

II. Załączniki niezbędne do zawarcia umowy dotacji:

1. Przedstawienie zbilansowania kosztów zadania oraz potwierdzenia współfinansowania inwestycji z innych źródeł (jeżeli dotyczy).
2. Zaświadczenia dokumentujące wywiązywanie się Wnioskodawcy z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska (Urząd Marszałkowski) i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska (WIOŚ) – ważne 6 miesięcy.
3. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat. Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) podmioty ubiegające się o pomoc de minimis lub inną pomoc publiczną są zobowiązane do przedstawiania informacji niezbędnych do oceny pomocy publicznej. W związku z powyższym wnioskodawcy są zobowiązani do składania informacji dotyczących pomocy publicznej zgodnie z wymaganiami ustawy. Wojewódzki Fundusz zwraca uwagę, że w ramach Programu Beneficjenci są zobowiązani do dostraczenia ww. informacji od Beneficjentów końcowych np. spółdzielni mieszkaniowych (jeżeli dotyczy).
4. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej de minimis i innej niż pomoc de minimis – trzy druki do pobrania ze strony internetowej, zakładka pomoc publiczna.
5. Oświadczenie, że wydatkowanie środków otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu przez podmioty określone w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) następuje z zastosowaniem przepisów tej ustawy. Podmioty nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych obowiązane są do wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem zasad konkurencyjności, jawności, celowości i zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji inwestycji, podpisany przez inwestora (2 egzemplarze).

7. Pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego na który ma być przelana dotacja.
8. Dokumenty potwierdzające upoważnienie osób do składania w imieniu dotacjobiorcy oświadczenia woli (tj. uchwały w sprawie powołania prezydenta/burmistrza/wójta oraz skarbnika).

UWAGA!

Wszystkie dokumenty dostarczane do WFOŚiGW w Krakowie w formie kserokopii powinny zawierać stwierdzenie zgodności z oryginałem wraz z datą.

W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może zażądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.